



A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának felnőttképzési adatkezelési tájékoztatója

Preambulum

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy működése során, az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének¹ (a továbbiakban: GDPR), a magyar adatvédelmi törvénynek² (a továbbiakban: Infotv.) és az egyéb jogszabályoknak, az Európai Adatvédelmi Testület³ és a 29-es cikk szerint létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport hatályában fenntartott iránymutatásainak⁴, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kialakított adatvédelmi gyakorlatnak⁵ megfelelően járjon el. A felnőttképzések során az SZTNH figyelemmel van továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.), az Fktv. végrehajtásáról szóló 11/2020 (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a szellemitulajdonvédelmi képesítésekről szóló 1/2015. (I. 22.) IM rendelet rendelkezéseire is.

I. A személyes adatok adatkezelője

Az adatkezelő

- megnevezése: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
- székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
- postacíme: 1438 Budapest, pf. 415.
- telefonszáma: 06-1/312-4400
- e-mail címe: sztnh@hipo.gov.hu

II. Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei

Az SZTNH adatvédelmi tisztviselője

- neve: dr. Schultz Márton
- e-mail címe: adatvedelem@hipo.gov.hu
- telefonszáma: 06-1/474-5941
- postacíme: 1438 Budapest, pf. 415.

III. A személyes adatok forrása

A VI. pontban írt személyes adatokat részben közvetlenül az érintett adja meg az SZTNH részére.

IV. Automatizált döntéshozatal

Az SZTNH automatizált döntéshozatali eljárást nem alkalmaz.

¹ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

² az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

³ https://edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/publication-type/guidelines_hu

⁴ http://ec.europa.eu/newsroom/article29/news.cfm?item_type=1358

⁵ <https://www.naih.hu/>



V. A személyes adatok szolgáltatásának kötelező jellege, elmaradásának következményei

Az adatszolgáltatások a vonatkozó jogszabályi előírások alapján részben kötelezők, azok elmaradása esetén az érintett nem tud egyes képzésen, oktatáson részt venni.

VI. Az érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés célja, forrása, jogalapja, címzettjei és időtartama

Adatkezelőnek a képzésben résztvevő személlyel felnőttképzési szerződést kell kötnie az Fktv. 13. § (1) bekezdése és a Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése szerint meghatározott tartalommal. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

1. A felnőttképzési szerződéssel megkötésével kapcsolatos adatkezelés	
A személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none">a felnőttképzésben résztvevő személyre vonatkozó adatok: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve), lakcím, elektronikus levelezési cím, legmagasabb iskolai végzettség;a képzésre vonatkozó adatok: a képzés megnevezése és óraszám, a képzés tervezett kezdő és befejező időpontja, ütemezése, a megszerzhető dokumentum megjelölése, a teljesítmény ellenőrzése és értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltételei, hiányzásokkal kapcsolatos információk, a képzési díjaira vonatkozó információk (díj, vizsgadíj, javító- és pótvizsgadíj), a képzéshez nyújtott támogatással kapcsolatos információk, ösztöndíjjal kapcsolatos információk, a szerződésszegéssel kapcsolatos információkjelentkezéshez szükséges adatok: Felsőfokú tanfolyam esetén: felsőfokú iskolai végzettség oklevelének száma és a kibocsátó neve,Amennyiben a munkáltató téríti a képzés díját, úgy a munkáltató neve, címe és adószáma.
Az adatkezelés célja	a felnőttképzési szerződés megkötése
Az adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: mivel jogszabály Fktv. 21. § (1) bek. valamint az 1/2015. (I. 22.) IM rend. 3. § (1) bekezdésére és az 1. számú melléklet alapján kötelezi a Hivatalt az Ön adatainak a kezelésére. Amennyiben nem adja meg adatait, nem jön létre a felnőttképzési jogviszony.



1. A felnőttképzési szerződéssel megkötésével kapcsolatos adatkezelés	
Az adatkezelés időtartama	Az Adatkezelő a személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli (Fktv. 16. § c) pont és 21. § (5) bekezdés).
Adattovábbítás	<p>Az Fktv. 21. § (2) bekezdése alapján:</p> <p>1. Az Fktv. 21. § (1) bekezdés szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.</p> <p>2. Az Fktv. 15. § (1) bekezdés értelmében: A Hivatal, mint felnőttképző</p> <p>a) az oktatás, képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára,</p> <p>b) a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére,</p> <p>c) a képzési díjra</p> <p>vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében (FAR).</p>

2. A felnőttképzési szerződés lebonyolításával kapcsolatos adatkezelés	
A személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none">○ a felnőttképzésben résztvevő személyre vonatkozó információk: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve), elektronikus levelezési cím, oktatási azonosító, legmagasabb iskolai végzettségre vonatkozó adat;○ a képzéssel összefüggő egyéb adatok:<ul style="list-style-type: none">- legmagasabb iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret,- a képzésbe történő belépéssel és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépéssel kapcsolatos adatok,- a képzés során történő értékeléssel és minősítéssel kapcsolatos adatok,- a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettséggel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatos adatok



Az adatkezelés célja	a felnőttképzés felnőttképzési szerződés szerinti lebonyolítása
Az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés közérdekű, vagy az SZTNH-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja], figyelemmel az Fktv. 21. § (1) bekezdésére és az 1/2015. (I. 22.) IM rendelet 3. § (1) bekezdésére és 1. mellékletére
Az adatkezelés időtartama	az Adatkezelő a személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli (Fktv. 21. § (5) bekezdés)

Az Adatkezelő felnőttképzést a szerződésben foglaltak szerint, a szerződés teljesítése érdekében bonyolítja le. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

Az Fktv. 21. § (2) bekezdése alapján az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Az Adatkezelő az Fktv. 16. §-a szerint köteles egyes dokumentumok vezetésére és nyilvántartására a felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Vármegyei Kormányhivatal) ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

3. A felnőttképzéshez kapcsolódó iratok nyilvántartása	
A személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> ○ a felnőttképzésben résztvevő személyre vonatkozó információk: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve), elektronikus levelezési cím, oktatási azonosító; ○ a képzéssel összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> - legmagasabb iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret, - a képzésbe történő belépéssel és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépéssel kapcsolatos adatok, - a képzés során történő értékeléssel és minősítéssel kapcsolatos adatok, - a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettséggel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatos adatok; ○ a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott



3. A felnőttképzéshez kapcsolódó iratok nyilvántartása	
	szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok, <ul style="list-style-type: none">○ az oktatás, képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok vagy azoknak a felnőttképző által hitelesített másolatai, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumok,○ a felnőttképzési szerződés, a képzési program, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumok,○ a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példánya,○ az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumok.
Az adatkezelés célja	a Pest Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Fktv. 16. § együttes olvasata).
Az adatkezelés időtartama	az Adatkezelő a dokumentumokat azok keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig köteles megőrizni (Fktv. 16. §).

Az Adatkezelő az Fktv. 15. §-a szerint köteles a bejelentett és az engedélyhez kötött képzésben résztvevők egyes személyes adatait a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe feltölteni. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

4. Hatósági adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés	
A személyes adatok kategóriái	Kezelt személyes adatok: <ul style="list-style-type: none">○ az oktatás, képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára vonatkozó adatok,○ természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) elektronikus levelezési cím, legmagasabb iskolai végzettségre vonatkozó adat, képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adat.
Az adatkezelés célja	hatósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Fktv. 15. § (1) bekezdésének együttes olvasata)



4. Hatósági adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés	
Az adatkezelés időtartama	Az Adatkezelő a személyes adatokat a hatósági adatszolgáltatás határidejének végéig kezeli. Az Fktv. szerint az adatszolgáltatási kötelezettségnek legkésőbb a képzés megkezdésének időpontját, az adatokban bekövetkezett változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig, belső képzés esetén annak a negyedévének az utolsó napjáig kell eleget tenni, amelyikbe a belső képzés befejezésének időpontja esik. [Fktv. 15. § (1) bek. db) alpont]
Adattovábbítás	A FAR rendszerben meghatározott adatok (születési ország, külföldi állampolgárság) továbbíthatók a felnőttképzési államigazgatási szerv részére

Az Fktv. 15. § (3) bekezdése alapján az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

A felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer adatkezelési tájékoztatója elérhető:
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46760379>

Az Adatkezelő az Fktv. 13/B. § és a Korm. rendelet 22. §-a alapján a képzés elvégzésének igazolására a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerben tanúsítványt állít ki a képzésben résztvevő személy kérésére. Ennek keretében az Adatkezelő alábbiak szerint kezel személyes adatokat:

5. A tanúsítványok kiállításával kapcsolatos adatkezelés	
A személyes adatok kategóriái	a tanúsítvány sorszáma, az Adatkezelő megnevezése és nyilvántartásba vételi száma, a képzésben résztvevő személy családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és születési ideje, anyja születési családi és utóneve, a képzés megnevezése, időpontja és óraszám, arra való utalást, hogy a tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, és a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít, a tanúsítvány kiállításának helyszíne és időpontja, a tanúsítvány kiállítójának neve és beosztása
Az adatkezelés célja	felnőttképzési tanúsítvány kiállítása
Az adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, illetve az Fktv. 13/B. § (1) bekezdés és a Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés együttes olvasata



5. A tanúsítványok kiállításával kapcsolatos adatkezelés	
Az adatkezelés időtartama	<ul style="list-style-type: none">- kormányzati szolgálati jogviszony esetében a Kit. 174. § (7) bekezdés, 175. § (6) bekezdés és 179. § (4) bekezdés alapján a jogviszony megszűnésétől számított 50 év,- munkaviszony esetében a Kit. 279. § (8) bekezdés alapján a munkaviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 15 év

Számla kiállításával és az elmaradt képzési díj és egyéb, a szerződéssel összefüggő fizetési kötelezettség behajtásával kapcsolatos adatkezelés

6. A számlákkal és az elmaradt képzési díjakkal kapcsolatos adatkezelés	
A személyes adatok kategóriái	<p>a) A Résztevő állandó lakcíme, költségviselő (képzési díjat átvállaló természetes személy) adatai: neve, állandó lakcíme.</p> <p>b) Résztevő, költségviselő lakóhelye/ tartózkodási helye (ahol ténylegesen tartózkodik), értesítési (kézbesítési) címe (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltér), születési helye és ideje, anyja neve, perbeli cselekvőképessége hiányában törvényes képviselőjének a neve és kézbesítési címe</p>
Az adatkezelés célja	<p>a) a szerződésben foglalt képzési díj kifizetésének adminisztrációja, számla kibocsátása</p> <p>b) a díj határidőig meg nem fizetett részének behajtása</p>
Az adatkezelés jogalapja	<p>a) A GDPR 6. cikk (1) c) pont szerinti adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség: a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § e) alapján kezeljük a számla kiállításához szükséges adatokat. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számtv.) 169. § (2) bekezdésében előírt megőrzési határidő előtt ezen adatait nem tudjuk törölni (8 év).</p> <p>b) GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: a Hivatal, mint felnőttképző jogos érdeke, hogy a felnőttképzési szerződés alapján őt megillető díjat az érintett nem teljesítése esetén be tudja szedni, a szükséges jogi eljárásokat meg tudja indítani.</p>
Az adatkezelés időtartama	<p>a) számlakibocsátástól számított 8 év</p> <p>b) A Ptk. 6.22. § értelmében polgári jogi igények érvényesítésére szolgáló 5 év (az elévülés akkor kezdődik, amikor a követelés esedékessé válik, de az elévülési idő nyugvása, megszakadása esetén hosszabb időtartam is lehet)</p>
Adattovábbítás	<p>a) NAV felé (Áfatv. 10. melléklet)</p> <p>b) megállapodás alapján az Hivatal képviselőjét ellátó jogi osztály, illetve a követelés érvényesítése során eljáró hatóságok felé</p>



VII. A személyes adatok címzettjei, adattovábbítás

A jelen tájékoztató VI. pontjában írt személyes adatokat a VI. pontban megjelenített címzettekén kívül az SZTNH érintett területen dolgozó munkatársai valamint az illetékes szervezeti egység munkáltatói jogkörgyakorlóit ismerhetik meg.

Az SZTNH informatikai rendszereiben keletkező hiba vagy más probléma esetén a személyes adatokat tartalmazó rendszerekhez hozzáférhetnek a hivatali informatikai infrastruktúra egyes üzemeltetési feladatainak ellátását biztosító adatfeldolgozó erre feljogosított munkatársai is.

Az adatfeldolgozó	
megnevezése:	Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft.
cégjegyzékszám:	01 09 687986
székhelye:	1117 Budapest, Neumann János utca 1.

Az adatfeldolgozó az SZTNH által használt levelezőrendszer üzemeltetője.

Az adatfeldolgozó	
megnevezése:	Invitech ICT Services Kft.
cégjegyzékszám:	13 09 190552
székhelye:	2040 Budaörs, Edison utca 4.

Az adatfeldolgozó az SZTNH által használt tartalomszűrő rendszer üzemeltetője.

Az adatfeldolgozó	
megnevezése:	Valkyr Informatikai Kft.
cégjegyzékszám:	01 09 929529
székhelye:	1025 Budapest, Szeréna köz 6/b.

Az adatfeldolgozó az SZTNH által használt portvédelmi rendszer üzemeltetője.

Az adatfeldolgozó	
megnevezése:	ALPHANET Informatikai Zrt.
cégjegyzékszám:	01 10 045858
székhelye:	1039 Budapest, Pünkösdfürdő utca 52.

Az adatfeldolgozó a hivatali informatikai terület részére nyújt általános támogatást.

Az adatfeldolgozó	
megnevezése:	Microsoft Magyarország Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
cégjegyzékszám:	01 09 262313
székhelye:	1031 Budapest, Graphisoft Park 3.

Az adatfeldolgozó az SZTNH által használt Teams alkalmazás üzemeltetője.

Az SZTNH számviteli-könyvelési rendszerében (SAP) rendszerben keletkező hiba vagy más probléma esetén a személyes adatokat tartalmazó rendszerhez hozzáférhetnek az SAP supportot biztosító adatfeldolgozó erre feljogosított munkatársai is.

Az adatfeldolgozó	
megnevezése:	Telekom Rendszerintegráció Zrt.



cégjegyzékszám:	01 10 044852
székhely:	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.

Az SZTNH a képzés során megfelelő szakértelemmel és képzési tapasztalattal rendelkező személyeket is igénybe vehet, akiről az adott képzés résztvevői tájékoztatja.

A felnőttképzésre vonatkozó jogszabályi előírások alapján az SZTNH a 3. e) pontban írt adatokat továbbítja a felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Vármegyei Kormányhivatal; 1052 Budapest, Városház utca 7, levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 270, telefonszám: +36-1/328-5812, +36-1/485-6957, +36-1/485-6926, e-mail cím: pest@pest.gov.hu, honlap elérhetősége: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>), mint önálló adatkezelő részére.

A felnőttképzésre vonatkozó jogszabályi előírások alapján az SZTNH a 3. e) és f.) pontban írt adatokat személyazonosításra alkalmas módon és arra alkalmatlan módon egyaránt továbbíthatja a Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7, levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 51, telefonszám: +36-1/345-6789, fax szám: +36-1/345-6788, e-mail cím: tajekoztatas@ksh.hu, honlap elérhetősége: www.ksh.hu), mint önálló adatkezelő részére.

A felnőttképzésre vonatkozó jogszabályi előírások alapján az SZTNH az előző két bekezdésben írt adatokat statisztikai célú adatkérés esetén személyazonosításra nem alkalmas módon más személy részére is átadhatja.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása e bíróság vagy a hatóság felé, abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz. Egyebekben az SZTNH a személyes adatokat tartalmazó felvételeket vagy dokumentumokat nem továbbítja más adatkezelő részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

VIII. Adatbiztonság

Az érintett személyes adatai megismerésére az SZTNH és az adatfeldolgozói a munka- vagy feladatkörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az SZTNH megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

- **Szervezési intézkedések**

Az SZTNH az informatikai rendszereihez hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az SZTNH informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatainak ellátásához szükséges mértékben, az ezeknek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki



biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az SZTNH-t és az adatfeldolgozóit szigorú titoktartási szabályok kötik, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

- **Technikai intézkedések**

Az SZTNH az adatokat saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az SZTNH elhatároltan, külön zárt, riasztórendszerrel ellátott szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az SZTNH többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres határvédelmi eszköz (tűzfal) helyezkedik el. Az adatokat az SZTNH több szerveren tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Az SZTNH többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védi a belső hálózatait a külső támadásoktól. Az SZTNH által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Az SZTNH mindent megtesz azért, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

Az SZTNH a fejlesztések során olyan rendszereket alakít ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek és észlelhetők a bekövetkezett incidensek (például a jogosulatlan hozzáférés).

IX. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

a) Az érintett személynek az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Amennyiben az érintett személy a SZTNH által végzett adatkezeléssel kapcsolatban kérelmet nyújt be, az SZTNH legkésőbb annak a beérkezését követő naptól számított egy hónapon belül tájékoztatja őt az általa hozott intézkedésekről vagy azok elmaradásának okairól, ez utóbbi esetben egyben tájékoztatást adva az érintettnek panaszbenyújtási és jogorvoslati jogáról is. Amennyiben az SZTNH-hoz érkezett kérelmek bonyolultsága vagy száma ezt indokolja, az SZTNH a határidőt legfeljebb további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról és annak okáról az SZTNH a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az érintettet tájékoztatja.

Az érintett jogainak védelme és az adatbiztonság követelményeinek teljesülése érdekében az SZTNH minden esetben meggyőződik az érintett és a joggyakorláshoz



kapcsolódó személy személyazonosságának egyezőségéről, ehhez szükség esetén további információk nyújtását kéri.

b) A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni az SZTNH-től arra vonatkozóan, hogy folyamatban van-e a személyes adatainak kezelése, és amennyiben igen, jogosult megismerni különösen

- az adatkezelés céljait;
- a kezelt személyes adatok kategóriáit;
- azon címzetteket vagy címzettek kategóriáit, akikkel vagy amelyekkel az SZTNH a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja (szükség esetén beleértve az adattovábbítás garanciáit is);
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamát vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- azon jogát, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, továbbá tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát;
- ha az adatok nem tőle származnak, azok forrását.

Az SZTNH erre irányuló kérésre az általa kezelt személyes adatok vagy az azokat tartalmazó dokumentum másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságát. A másolatkérést első alkalommal ingyenesen teljesíti, azt követően annak teljesítéséért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű díjat számol fel, vagy a másolat kiadását megtagadja.

c) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az SZTNH helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá – figyelembe véve az adatkezelés célját is – jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

d) A törléshez való jog

Az érintett jogosult kérni személyes adatai törlését, amely kérelmet az SZTNH teljesíti, amennyiben nem áll fenn az alábbi indokok valamelyike: a törölni kért adatok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához; uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez, az SZTNH közérdekű vagy az SZTNH-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához; a népegészségügy területét érintő közérdekből; közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás vagy statisztikai célból; illetve jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek.

e) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a személyes adatai kezelését az SZTNH korlátozza, amennyiben

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri;



- az SZTNH-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az adatkezelés az SZTNH közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik, és az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

A korlátozás alá eső személyes adatokat az SZTNH – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, illetve az Európai Unió vagy valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli.

Az SZTNH azt a személyt, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

f) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapszik, ha az érintett álláspontja szerint az SZTNH személyes adatát a jelen tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Az SZTNH a tiltakozás ellenére jogosult az adatok további kezelésére, amennyiben az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

g) Az adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az SZTNH rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, írógéppel olvasható formátumban megkapja, illetve hogy azt kérje, hogy az előzőekben említett adatokat az SZTNH másik adatkezelő részére továbbítsa, amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontján alapszik, és kezelése automatizált módon történik.

E jog gyakorlása nem sértheti a törléshez és az elfeledtetéshez való jogot.

E jog nem gyakorolható, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy SZTNH-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

E jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

X. Joggyakorlás az érintett halála után⁶

Az érintett halálát követő öt éven belül a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, illetve a tiltakozáshoz való jogokat az a személy gyakorolhatja, akit az érintett ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban az SZTNH-nál tett nyilatkozattal meghatalmazott.

⁶ Infotv. 25. §-ában foglalt rendelkezések



Nyilatkozat hiányában a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a törléshez és az adatkezelés korlátozásához fűződő jogokat az érintett azon közeli hozzátartozója (házastárs; egyeneságbeli rokon; örökbefogadott-, mostoha- és nevelt gyermek; örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő; valamint testvér) érvényesítheti, aki ezt a jogosultságot elsőként gyakorolja.

A jogokat érvényesítő személy köteles az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és szükség esetén közeli hozzátartozói minőségét közokirattal igazolni.

A jogokat érvényesítő személyt ezt követően az érintett részére megállapított jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

Az SZTNH kérelemre tájékoztatja az érintett közeli hozzátartozóját a jelen pontban írtak alapján megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett az első bekezdésben foglalt ügyintézési rendelkezésben, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban megtiltotta.

XI. A panaszhoz és jogorvoslathoz való jog

Bárki, aki úgy véli, hogy az SZTNH adatkezelése következtében sérültek a jogai, akkor

- panaszt nyújthat be az SZTNH-hoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7., levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 415., központi telefonszám: +36-1/312-4400, központi fax szám: +36-1/474-5534, központi e-mail cím: sztnh@hipo.gov.hu, az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@hipo.gov.hu;
- adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat, amely soron kívül jár el. A keresetlevél benyújtható az SZTNH székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27, telefonszám: +36-1/354-6000, honlap: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>), vagy az érintett lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez, amely megkereshető az alábbi honlapon: <https://birosag.hu/torvenyszekek>;
- panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +36-1/391-1400, fax szám: +36-1/391-1410, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap elérhetősége: <https://www.naih.hu/>).