

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az Országgyűlés a találmányi szabadalmakról szóló 1895. évi XXXVII. törvénnyel hozta létre a

## **Magyar Szabadalmi Hivatal-t**

(a továbbiakban: Hivatal).

### **A Hivatal alapításának időpontja:**

1896.

A Hivatal létesítésére, elnevezésére és jogállására vonatkozó hatályos jogszabályok:

- a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Szt.);
- a találmányi szabadalmakról szóló 1895. évi XXXVII. törvény-cikk 23. §-a (a Hivatal alapítása);
- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.).

A Hivatal 1999. augusztus 19-én kelt és 2003. július 25-én, 2006. április hónapban, 2007. május 31-én továbbá 2008. április 14-én módosított Alapító Okiratát a következők szerint módosítom és foglalom a módosításokkal egységes szerkezetbe.

## **I.**

### **Általános rendelkezések**

<b>1./ A Hivatal elnevezése:</b>	Magyar Szabadalmi Hivatal
<b>Rövidített neve:</b>	MSZH
<b>angolul:</b>	Hungarian Patent Office
<b>németül:</b>	Ungarisches Patentamt
<b>franciául:</b>	Office Hongrois des Brevets

## **2./ A Hivatal székhelye és kihelyezett szervezeti egységei**

**a./ a Hivatal székhelye:** 1054 Budapest, Garibaldi u. 2.

**b./ a Hivatal székhelyen kívül tevékenykedő kihelyezett szervezeti egységei:**

- Magyar Formatervezési Tanács Irodája  
1054 Budapest, Zoltán u. 6.

- Iparjogvédelmi Tájékoztatási és Oktatási Központ  
1054 Budapest, Zoltán u. 6.  
1054 Budapest, Akadémia u. 21.

- Szabadalmi Tár  
1054 Budapest, Perczel Mór u. 2-4.

## **3./ A Hivatal alapító szerve:**

az Országgyűlés

## **4./ A Hivatal irányító szerve:**

A Hivatalt mint kormányhivatalt a Ksztv. 71. §-ának (1) bekezdésében foglaltak értelmében a Kormány irányítja. Felügyeletét a Ksztv. 71. §-ának (2) bekezdésében, valamint a 6/2008. (V.14.) ME rendelettel módosított 8/2006. (XII. 23.) ME rendelet 1. §-ának f) pontjában foglaltaknak megfelelően a kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el.

## **5./ A Hivatal gazdálkodási jogköre:**

A Hivatal fejezeti jogosítványokkal felhatalmazott, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek költségvetése a Miniszterelnökség költségvetési fejezetén belül önálló címet képez. A Hivatal működését saját bevételeiből fedezi, amelyekkel önállóan gazdálkodik. Bevételeiből legfeljebb az Szt.-ben meghatározott mértékű tartalékot képezhet.

## **6./ A Hivatal vezetőinek kinevezési rendje:**

A Hivatal egyszemélyi felelős vezetője az elnök. Az Szt. 115/D. §-ának (2) bekezdése értelmében a Hivatal elnökét a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. Az elnök feletti további munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.

Az elnök két helyettesét – az Szt. 115/D. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján – az elnök javaslatára a miniszter nevezi ki és menti fel.

A Hivatal gazdasági szervezetének vezetőjét, a gazdasági főigazgatót a Hivatal elnökének javaslatára az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – besorolásától függetlenül – határozatlan időre a miniszter bízta meg és menti fel, illetve vonja vissza megbízását. A gazdasági vezető felett a további munkáltatói jogokat a Hivatal elnöke gyakorolja.

## 7./ A Hivatal azonosító adatai

Költségvetési fejezet:	X. fejezet Miniszterelnökség
Költségvetési cím:	10. cím Magyar Szabadalmi Hivatal
Költségvetési szektor:	1051
Az alaptevékenység szakágazata:	841318
Költségvetési szakfeladat:	75113-1
	55141-4
	22121-4
PIR törzsszám:	311740
Államháztartási egyedi azonosító:	033714
Adószám:	15311746-2-41
Közösségi adószáma:	HU 15311746,
Statisztikai számjel /KSH szám/:	15311746 8413 312 01
Költségvetési elszámolási számlaszám:	Magyar Államkincstár
	10032000-01731842-00000000
Társadalombiztosítási törzsszám:	30109-7

## II.

### A Hivatal tevékenysége

A Hivatal a szellemi tulajdon védelméért felelős kormányhivatal.

A Hivatal alaptevékenységének meghatározó elemét jelentő hatósági (közigazgatási) jogalkalmazói tevékenységére tekintettel közhatalmi költségvetési szerv, amely azonban a törvényi előírások alapján alaptevékenységként közszolgáltatásokat is végez.

A Hivatal, amelynek illetékessége kiterjed az ország területére, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel folytatott alaptevékenységébe a következők tartoznak:

## **1./ Az iparjogvédelmi hatósági vizsgálatok és eljárások lefolytatása**

A Hivatal különösen a következő iparjogvédelmi hatósági és egyéb feladatokat látja el:

- szabadalmi, növényfajta-oltalmi, használati mintaoltalmi, topográfiaoltalmi, formatervezési mintaoltalmi, védjegy- és földrajzi árujelző-oltalmi, valamint kiegészítő oltalmi bejelentések vizsgálata, e bejelentések alapján az oltalom megadása és nyilvántartása, valamint a megadott jogokkal összefüggő eljárások lefolytatása;
- nemzetközi szabadalmi, ipari mintaoltalmi, védjegy- és eredetmegjelölési bejelentések vizsgálata és továbbítása, valamint a nemzetközi szerződésen alapuló regionális iparjogvédelmi együttműködésből, egyéb nemzetközi szerződésből, továbbá európai közösségi jogszabályból a nemzeti iparjogvédelmi hatóságra tartozó kutatási, vizsgálati, továbbítási, nyilvántartás-vezetési és egyéb eljárási cselekmények elvégzése;
- a vámhatóság megkeresésére tájékoztatást ad az iparjogvédelmi jogosult személyéről a szellemi tulajdonjogok megsértése miatt indult vámigazgatási eljárásban, továbbá eleget tesz az iparjogvédelmi ügyekben érkező egyéb hatósági megkereséseknek is;
- gondoskodik – külön jogszabály alapján – az Iparjogvédelmi Szakértői Testület működtetéséről;
- külön törvény alapján ellátja a Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara törvényességi felügyeletét.

## **2./ A szerzői és a szerzői joghoz kapcsolódó jogokkal összefüggő egyes feladatok ellátása**

A Hivatal szerzői és a szerzői joghoz kapcsolódó jogokkal összefüggésben különösen a következő feladatokat látja el:

- önkéntes műnyilvántartást vezet;
- véleményezi a közös jogkezelő szervezetek által megállapított jogdíjközleményeket a miniszteri jóváhagyásukat megelőzően;
- gondoskodik a Szerzői Jogi Szakértő Testület, valamint a Szerzői Jogi Szakértő Testületen belül létrehozott Egyeztető Testület működtetéséről.

## **3./ Állami dokumentációs és információs tevékenység a szellemi tulajdon területén**

A Hivatal a szellemi tulajdonnal kapcsolatos állami dokumentációs és információs tevékenység körében különösen a következő feladatokat látja el:

- iparjogvédelmi tárgyú hivatalos lapot ad ki;
- megjelenteti a magyar, valamint a nemzetközi szerződésben meghatározott szabadalmi, mintaoltalmi és topográfiaoltalmi leírásokat;

- gyűjti, informatikai eszközökkel feldolgozza és nyilvános szakkönyvtárában közreadja az iparjogvédelmi dokumentumokat;
- a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos dokumentációs és tájékoztató szolgáltatásokat nyújt.

#### **4./ A szellemi tulajdon védelmét szabályozó jogszabályok előkészítésében való részvétel**

A Hivatal szellemi tulajdon védelmét szabályozó jogszabályok előkészítésében való részvétel keretében különösen

- részt vesz a szellemi tulajdon védelmét érintő jogszabály tervezetének előkészítésében és véleményezésében;
- vizsgálja és elemzi a szellemi tulajdon védelmére vonatkozó jogszabályok hatályosulását, felméri és értékeli e jogszabályok alkalmazásának hatásait, tapasztalatait;
- kezdeményezi új iparjogvédelmi és szerzői jogi jogszabályok megalkotását, illetve a szabályozás módosítását, és részt vesz e jogszabályok előkészítésében a szellemi tulajdon védelmének erősítése érdekében, összhangban a nemzetközi és az európai közösségi kötelezettségekkel, valamint a Kormány gazdaság-stratégiai, kutatás-fejlesztési, innováció- és technológia-politikai, illetve kulturális politikai célkitűzéseivel.

#### **5./ A szellemi tulajdon védelmére irányuló kormányzati stratégia kidolgozása és érvényesítése, az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása**

A Hivatal a szellemi tulajdon védelmére irányuló kormányzati stratégia kidolgozása és érvényesítése, valamint az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:

- a szellemi tulajdon védelmével összefüggő hazai, külföldi és nemzetközi folyamatok elemzésével, a szellemi alkotói, innovációs és iparjogvédelmi tevékenység alakulásának vizsgálatával a szellemivagyon-értékelés módszertanának kidolgozásával, valamint a hatósági tapasztalatok rendelkezésre bocsátásával hozzájárul a Kormány gazdasági stratégiájának, kutatási-fejlesztési, innovációs, technológiai és kulturális politikájának kidolgozásához, fejlesztéséhez és végrehajtásához;
- a szellemi alkotó és az innovációs tevékenységet támogató és népszerűsítő programokat kezdeményez, alakít ki és hajt végre, illetve részt vesz ilyen programokban;
- közreműködik a szellemi alkotások és az innovációs eredmények társadalmi elismerését szolgáló rendszer fejlesztésében,
- a szellemi alkotó tevékenységgel és a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos pályázatokat, kiállításokat és más rendezvényeket kezdeményez, szervez vagy támogat;

- terjeszti a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos ismereteket, fejleszti az iparjogvédelmi és a szerzői jogi kultúrát;
- tájékoztatással, ügyfélszolgálattal, szaktanácsadással és más eszközökkel gyarapítja a vállalkozások – különösen a kis- és középvállalkozások – iparjogvédelmi és szerzői jogi ismereteit, előmozdítja körükben a szellemi tulajdonjogok tiszteletben tartását;
- közreműködik a szellemi tulajdonjogok hatékony érvényesítéséhez szükséges feltételrendszer kialakításában és továbbfejlesztésében;
- szakmailag felügyeli a szellemi tulajdonnal kapcsolatos – iskolarendszeren kívüli – képzést, működteti annak rendszerét, gondoskodik az iparjogvédelmi szakvizsgák és a szabadalmi ügyvivői vizsgák megszervezéséről;
- működteti a Magyar Formatervezési Tanácsot, továbbá közreműködik a nemzeti formatervezési díjak és ösztöndíjak adományozásának lebonyolításában.

## **6./ A szellemi tulajdon területén folyó nemzetközi, illetve európai együttműködés szakmai feladatainak ellátása**

A szellemi tulajdon területén folyó nemzetközi, illetve európai együttműködésben a Hivatal – együttműködve az érintett központi államigazgatási szervekkel – különösen a következő feladatokat látja el:

- részt vesz a Szellemi Tulajdon Világszervezete, az Európai Szabadalmi Szervezet, a Belső Piaci Harmonizációs Hivatal, a Közösségi Növényfajta-hivatal vezető és egyéb testületeinek, a Kereskedelmi Világszervezet TRIPS Tanácsának, valamint – a tárgykör szerint felelős miniszter általános vagy eseti felhatalmazása alapján – más nemzetközi szervezetek tevékenységében;
- gondoskodik az Európai Szabadalmi Szervezet tagállamait megillető jogok gyakorlásáról és az azokat terhelő kötelezettségek teljesítéséről, és ellátja az európai szabadalmi rendszer működtetéséből a nemzeti szabadalmi hatóságra háruló feladatokat;
- a szellemi tulajdon védelme terén ellátja az Európai Unió tagállamaként való működésből eredő feladatokat, közreműködik az Európai Unió döntéshozatali eljárásaiban képviselendő kormányzati álláspont kialakításában, valamint az Európai Unió Tanácsának és Bizottságának szellemi tulajdonért felelős szakértői testületeiben történő képviselvényében, ellátja az ezzel járó szakmai koordinációs feladatokat, továbbá együttműködik az Európai Unió iparjogvédelmi hatóságaival;
- részt vesz a szellemi tulajdon védelmére vonatkozó nemzetközi szerződések előkészítésében és végrehajtásában, javaslatot tesz e szerződések létrehozására;
- kapcsolatot tart más országok és a nemzetközi szervezetek szellemi tulajdonvédelmi hatóságaival.

## **7./ A Hivatal nem haszonszerzés céljából, a közszolgáltatási feladatvégzési és ellátási kötelezettsége mellett folytatott kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenysége**

A Hivatal az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 9. §-ának (5) bekezdésével összhangban jogosult a jelen Alapító okiratában meghatározott alaptevékenységeken belül olyan kiegészítő, kiegészítő

tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez pl.: időszaki kiadványok, prospektusok stb. nyomtatása, sokszorosítása; felnőttoktatás iskolarendszerű és egyetemi oktatáson kívüli formája, egyéb oktatási forma, adott rendezettségű adatok rendelkezésre bocsátása, adatválogatás adatbázisból megadott szempontok alapján, találati halmaz elemzése és értelmezése, kutatást támogató adatbázis on-line közzététele, emelt szintű iparjogvédelmi tájékoztatás és tanácsadás, emelt szintű könyvtári szolgáltatás stb.

## **8./ A Hivatal által végzett tevékenységek a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerében (TEÁOR '08)**

Alaptevékenységek:

TEÁOR

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap),
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység,
- 62.01 Számítógépes programozás,
- 63.11 Adatfeldolgozási szolgáltatás,
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás,
- 84.11 Általános közigazgatás,
- 84.13 Üzleti élet szabályozása,
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás,
- 85.41 Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás,
- 85.42 Felsőfokú oktatás
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás,
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység.

Kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenységek:

TEÁOR

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap),
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység,
- 63.11 Adatfeldolgozási szolgáltatás,
- 63.99 M.n.s. egyéb információszolgáltatás,
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,

- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás,
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás,
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység.

A Hivatal tevékenységének ellátására vonatkozó, azt érintő fontosabb jogszabályok jegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

### **III.**

#### **A Hivatal vállalkozási tevékenységi köre és mértéke**

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### **IV.**

#### **A Hivatal működésének időtartama**

A Hivatal határozatlan időre jött létre.

### **V.**

#### **A Hivatalban foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya**

A Hivatal mint közhatalmi költségvetési szerv munkatársait közszolgálati, egyes nem alaptevékenységi körbe tartozó munkakörök tekintetében munkaviszony keretében foglalkoztatja.

Budapest, 2008. július 24.

Dr. Molnár Károly  
kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter